

September 2020

Was man bei geschäftlichen E-Mails beachten muss

Professioneller und höflicher Umgang mit unseren Kunden sind einfach das A und O für uns als Dienstleister. Deswegen haben wir zum Ausbildungsstart für unsere neuen Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung unterschiedliche Kommunikations-Workshops organisiert.

Los ging's mit dem Seminar „*Geschäftliche E-Mails schreiben*“. Andrea Toll von der Textwerkstatt hat wie bereits im letzten Jahr einen Überblick über den richtigen Aufbau von geschäftlichen E-Mail gegeben, erklärt, was hinter der Netikette (Etikette im Netz) steckt und auf die Dos und Don'ts hingewiesen. „*Ironie, Emojis, Ausrufezeichen und Abkürzungen wie MfG oder LG haben in E-Mails an Kunden nichts zu suchen*“, betont die Referentin.

Ihre Schwarz-Gruppe